СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

работников

ГБОУ СОШ №1125

_____А.Н. Савенкова

«01»сентября2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета ГБОУ СОШ №1125

СОГЛАСОВАНО Управляющий совет протокол № ___ от ___ 20___ г.

_____Н.А. Леонова

«01» сентября2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №1125

_____О.Г. Трапицына

«01» сентября2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об очно-заочной форме обучения в ГБОУ СОШ №1125

Москва, 2013

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения регламентирует организацию образовательного процесса для обучающихся по очно-заочной форме обучения в ГБОУ СОШ №1125 с целью предоставления обучающимся реальной возможности получать основное общее и среднее (полное) общее образование, создания основы для их последующего образования и самообразования.

1.2 В своей деятельности по реализации очно-заочной формы обучения школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, приказами и распоряжениями Департамента образования города Москвы.

1.3 Школа в очно-заочной форме обучения реализует общеобразовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования.

1.4 Процесс получения общего образования на всех ступенях обучения определяется Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.5 Взаимоотношения родителей (законных представителей) обучающегося, по очно-заочному обучению и школы регламентируются Договором установленного образца.

2. Организация деятельности очно-заочной формы обучения.

2.1 Зачисление обучающегося на очно-заочную форму обучения производится на основании личного заявления его родителей (законных представителей) и предъявлении документов, установленных Уставом школы.

2.2 Прием заявлений и зачисление в школу на очно-заочную форму обучения производится как до начала учебного года, так и в течение учебного года и оформляется приказом по школе.

2.3 Обучающиеся, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс на очно-заочную форму обучения в течение учебного года с учетом представления документов, подтверждающих усвоение ими пройденного программного материала в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

3. Организация образовательного процесса очно-заочной формы обучения

3.1 Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с тремя уровнями общеобразовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта:

-первая ступень 1-4 классы – начальное общее образование;

-вторая ступень 5-9 классы – основное общее образование;

-третья ступень 10-11 классы – среднее общее образование.

3.2 Содержание общего образования в очно-заочной форме обучения определяется образовательными программами.

3.3 Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, приказами и распоряжениями Департаментом образованиям города Москвы.

3.4 Образовательный процесс в Школе на очно-заочной форме обучения регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно.

3.5 Школа самостоятельна в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по 5-ти бальной системе. Домашние задания обучающимся предлагаются, исходя из педагогической целесообразности, с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.6 Обучающиеся обязаны регулярно, по расписанию, посещать учебные занятия и своевременно выполнять домашние задания, в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию.

3.7 Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители, назначенные приказом по Школе.

3.8 Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.9 Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме Основного государственного экзамена или Государственного выпускного экзамена.

3.10 Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена или Государственного выпускного экзамена.

3.11 Выпускникам школы, после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации, выдаётся документ государственного образца (аттестат) о соответствующем уровне образования.

3.12 Выпускники школы, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования,

награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдаётся справка установленного образца.

3.13 Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.14 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого месяца занятий следующего учебного года.

3.15 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам оставляются на повторное обучение. Перевод обучающегося на повторное обучение производится на основании заявления родителей, решения управляющего совета школы совместно с педагогическим советом школы.

3.16 Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на последующей ступени общего образования.

4. Документационное обеспечение очно-заочной формы обучения.

4.1 Документационное обеспечение очно-заочной формы обучения производится на основе номенклатуры школьного делопроизводства для дневной (очной) формы обучения.

4.2 При необходимости данное Положение может дополняться другими школьными локальными актами, утверждаемыми педагогическим советом Школы.