



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

21 мая 2014 года № 409

Об утверждении Положения о конфликтной комиссии города Москвы для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400,

приказываю:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии города Москвы для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя **Васильеву Т.В.**

Руководитель



И.И. Калина

Разослать: заместителям руководителя, Административному управлению, Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, Государственному автономному учреждению города Москвы «Московский центр качества образования», окружным управлениям образования Департамента образования города Москвы.

**Положение
о конфликтной комиссии города Москвы
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия (далее – Комиссия) создается Департаментом образования города Москвы (далее - Департамент) в целях рассмотрения апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет (далее – участников) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории города Москвы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 (далее - Порядок);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014г. № 3;
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами города Москвы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в городе Москве;
- индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

З

– иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования, организаций осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособнадзора.

2.3. В состав Комиссии не включаются члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и предметных комиссий (далее – ПК).

2.4. При формировании Комиссии определяется председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколами.

2.6. Работа Комиссии осуществляется по адресу: 105318, г. Москва, улица Благуща, 6.

3. Полномочия и функции Комиссии

3.1. Комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

3.2. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участниками ГИА требований настоящего Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

3.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

3.4. В целях выполнения своих функций Комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы участников ГИА, бланки, контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ), сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена, иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА.

3.5. Участник ГИА и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции. При рассмотрении апелляции также присутствуют:

- а) члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке – по желанию;

в) должностные лица Рособнадзора, органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области образования – по решению соответствующих органов.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.6. Апелляцию о нарушении установленного Порядка участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая пункт проведения экзамена (далее – ППЭ).

3.7. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА членами ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами ГЭК в Комиссию.

3.8. При рассмотрении апелляции о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА Комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

3.9. При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- организует информирование участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей), а также руководителей образовательных организаций о результатах рассмотрения апелляций;
- контролирует исполнение решений Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- организует делопроизводство Комиссии;

- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.4. Член Комиссии имеет право:

- в случае несогласия с решением Комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя Комиссии;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

4.5. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения ГИА;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных лиц, сдававших ГИА, персональных данных о результатах ГИА до их утверждения в установленном порядке, сведений и промежуточных статистических данных о результатах проведения ГИА, а также установленный режим информационной безопасности при проведении ГИА.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет - по решению ГЭК в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

5.2. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Участники ГИА заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

5.3. Руководитель организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в Комиссию.

5.4. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия запрашивает в Региональном центре обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ), ПК распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК и КИМ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГИА, подавшим апелляцию.

5.5. Указанные материалы предъявляются участнику ГИА (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Участник ГИА письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

5.6. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы Комиссия устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты ПК по соответствующему учебному предмету.

В случае если эксперты ПК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА Комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ (в том числе заданий с выбором ответа или с кратким ответом) по критериям оценивания.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ГИА Комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ и ПК для пересчета результатов ГИА. Для пересчета результатов протокол Комиссии в течение двух календарных дней направляется в уполномоченную организацию.

5.8. Уполномоченная организация передает измененные по итогам пересчета результаты в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

5.9. Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

5.10. Комиссия работает все дни недели, кроме воскресенья и праздничных дней.

6. Порядок отзыва апелляции

6.1. Апелляция может быть отозвана участником ГИА. Для этого участник ГИА пишет заявление в Комиссию об отказе от апелляции.

6.2. В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА на рассмотрение апелляции Комиссия в установленном порядке рассматривает его апелляцию.