

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ КАРТА УТЕРЯНА ИЛИ СЛОМАНА?

В случае утраты или повреждения карты, а также, в случае изменения персональных данных учащегося, необходимо немедленно сообщить об этом заместителю директора образовательного учреждения по социальной защите.

Для обеспечения питания учащемуся сообщается специальный PIN (ПИН) код, которым он должен пользоваться в столовой и буфете до получения новой карты.

Все процедуры как первичной, так и вторичной выдачи «Карты учащегося» определены Регламентом взаимодействия между ГУП «Московский социальный регистр» и Департаментом образования города Москвы, окружными управлениями образования, общеобразовательными учреждениями при эмиссии и обращении социальной карты.

Перевыпуск «Карты учащегося» осуществляется в случае утраты, повреждении или изменения учетных данных держателя.

В случае утраты или повреждения карты учащийся должен заполнить новую анкету-заявку, в этом случае в графе «Замена карты» внизу анкеты-заявки указывается цифра «1»; в противном случае карта не изготавливается.

В случае изменения учётных данных, указанных в анкете-заявке (фамилия и т.п.), учащийся должен заполнить новую анкету-заявку, в графе «Замена карты» внизу анкеты-заявки указывается цифра «2», в противном случае карта не изготавливается.

Если в процессе обработки анкеты-заявки обнаруживается некорректность оформления или брак в заполнении (отсутствие или неверное заполнение необходимых для обработки полей), то такая анкета-заявка считается бракованной и не подлежит без необходимых исправлений или дополнений к дальнейшей обработке и изготовлению по ней «Карты учащегося».

Выдача изготовленных карт происходит в тех учебных заведениях, где были оформлены анкеты-заявки на их изготовление.

Для получения карты учащийся предъявляет отрывной талон анкеты-заявки, документ, удостоверяющий личность, расписывается в ведомости выдачи карт и на отрывном бланке ПИН-конверта.